

**Art of Fire GmbH**, 8590 Romanshorn  
Telefon: +41 (0)71 461 12 60 [info@artoffire.ch](mailto:info@artoffire.ch)



Zur Unterstützung in unserer Administration suchen wir ab 1. März 2018 oder nach Vereinbarung eine/einen

### **Sachbearbeiter/in Buchhaltung 20% (Pensum ausbaubar)**

#### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Selbständiges Führen von Debitoren- Kreditoren- und Finanzbuchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mahn- und Inkassowesen
- Erstellen von Monatsabschlüssen, Vorbereitung für Jahresabschluss
- Erstellung von MwSt. Abrechnungen
- Allgemeine administrative Aufgaben/Telefondienst

#### **Die Anforderungen:**

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung mit Weiterbildung in Rechnungswesen oder Treuhand mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- Gute Kenntnisse in Buchhaltungssoftware SelectLine oder ähnl.
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Offene, vernetzt denkende Persönlichkeit mit Freude am Element Feuer

#### **Wir bieten:**

- Vielseitige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Zeitgemässe Sozialleistungen
- lebendige Teamkultur

Weitere Auskunft erteilt Ihnen gerne Stefan Bucher, Geschäftsführer  
071 461 12 60 oder [s.bucher@artoffire.ch](mailto:s.bucher@artoffire.ch)  
[www.artoffire.ch](http://www.artoffire.ch)

Gerne erwarten wir Ihre schriftliche Bewerbung per Post oder Online